

Schützengilde Templin 1810 e.V.



Programmmentwurf Stand 2012 (Änderungen vorbehalten)

Präambel:

Diese übersichtliche Kurzfassung eines Programms soll der Realisierung unserer Ziele dienen. Es soll verbindlich regeln, wie an den Zielen gearbeitet werden kann. Auch wenn der Vorstand eine besondere Verantwortung trägt, ist es die Pflicht eines jeden Mitglieds, für die inhaltliche Gestaltung und Entwicklung seines Vereins Einsatz zu zeigen. Stillstand ist lähmend, Passivität schädlich.

Ständige grundlegende Fragen!

Was machen wir schon?

Wo können wir noch zulegen?

Was können wir noch hinzufügen?

Was sollten wir ganz anders anpacken?

Hinweis: Dieses Programm sollte ausgedruckt und von jedem Mitglied überdacht und mit eigenen Ideen versehen werden. Dann können wir auf den Mitgliederversammlungen unser Programm erweitern bzw. verbessern.

ZIELE	MASSNAHMEN / UMSETZUNG	VERANTWORTLICHKEITEN	TERMINE / WANN?
<p>1.) Erhaltung und Stärkung unserer Gilde (Personell)</p>	<p>- Konsequente Einhaltung der Satzung und Hausordnung durch alle Mitglieder</p> <p>- Mitgliedererhaltung (Anzahl) und Mitgliedererhaltung durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tag der offenen Tür • Repräsentationen in der Öffentlichkeit (Stadt-und Dorffeste, Kontakte zu befreundeten Vereinen, Auftritte der Salutschützen, Öffnung (öffentlich) zu besonderen Anlässen der Gilde • Beschilderungen (Werbung) • Pressearbeit • Veranstaltungen / Vermietungen unserer Einrichtung (Schulungen etc.) • Aufbau eines Repräsentationsstandes zu Anlässen (Stadtfest) • Umgang mit Problemmitgliedern 	<p>- alle Mitglieder, Kontrolle durch den Vorstand</p> <p>- Vorstand</p> <p>- Delegationen bzw. Salutschützenkommando und Vorstand</p> <p>- Fritz Schäfer</p> <p>- Vorstand im Wechsel</p>	<p>- ständig</p> <p>- mind. 1 x jährlich</p> <p>- bei entsprechenden Anlässen</p>

ZIELE	MASSNAHMEN / UMSETZUNG	VERANTWORTLICHKEITEN	TERMINE / WANN?
2.) Erhaltung und Gestaltung der Gilde (materiell – Anlagen...)	<ul style="list-style-type: none"> - Rolle der Arbeitseinsätze - Sondereinsätze - Anzeige jeglicher Mängel am Bestand - ständige Pflege und Werterhaltungsmaßnahmen - Belehrungen von Gästen 	<ul style="list-style-type: none"> - H.-J. Becker (Technikleiter) - H.-J. Becker (Technikleiter) - alle Mitglieder - H.-J. Becker (Technikleiter) 	<ul style="list-style-type: none"> - nach Plan - wenn nötig - ständig - turnusmäßig und außerordentlich

ZIELE	MASSNAHMEN / UMSETZUNG	VERANTWORTLICHKEITEN	TERMINE / WANN?
<p>3.) Freude am Schießsport wecken und erhalten</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Anerkennung der Leistung eines jeden Mitglieds und gegenseitige Hilfe - qualitativ hochwertige Anlagen schaffen, erweitern und erhalten (LG-Anlage, Bogenschießplatz...) - ansprechende Wettkämpfe anbieten (vereinsintern und vereinsoffen) - Erfahrungsaustausch: <ul style="list-style-type: none"> • im Training • als organisierte Veranstaltungen • über den Rahmen des Vereins hinaus - Qualifizierungen (vereinsintern und vereinsoffen) 	<ul style="list-style-type: none"> - alle Mitglieder, Vorstand - Vorstand, H.-J. Becker (Technikleiter), jedes Mitglied - Sportleiter, Sportkommission, Vorstand - jedes Mitglied - Vorstand - Vorstand - Vorstand und bereitwillige Mitglieder 	<ul style="list-style-type: none"> - ständig - wenn nötig, nach Plan - ständig - wenn nötig

ZIELE	MASSNAHMEN / UMSETZUNG	VERANTWORTLICHKEITEN	TERMINE / WANN?
4.) Pflege von Kontakten	- Kontakte zu: <ul style="list-style-type: none"> • Schützenvereinen • Staatlichen Einrichtungen • anderen Vereinen • zur Stadt! • und internationale Kontakte 	- in der Verantwortung des Vorstandes	- ständig bis wenn nötig